

生徒情報変更届

①以下をご記入（押印）ください

下記の通り変更がありましたので、お届けいたします。	ふりがな
中・高 年 組 生徒証番号： _____	生徒氏名： _____
申請日（西暦） 年 月 日 保護者氏名： _____	Ⓜ

②変更する項目にチェック（レ点）を付けてください（複数選択可）

<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 自宅TEL	<input type="checkbox"/> 自宅FAX
<input type="checkbox"/> 通学区間	<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	<input type="checkbox"/> 電子メール(パソコン)

※一斉配信連絡システム(さくら連絡網)の登録先の変更は学校ではできませんので、ご自身で再登録をお願いします。

③上記でチェック（レ点）を付けた箇所のみ、ご記入ください

住所 <small>*マンション名も ご記入ください</small>	〒 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	都・県 府・道	市・区 町・村			
自宅TEL	- -	自宅FAX	- -			
通学区間	自宅最寄 <small>鉄道 会社名</small>	駅名				
	学校最寄 <small>鉄道 会社名</small>			駅名		
緊急連絡先	保護者①	氏名	父・母・祖父・ 祖母・兄弟・ 他()	保護者②	氏名	父・母・祖父・ 祖母・兄弟・ 他()
		TEL	- -		TEL	- -
		職場 名称			職場 名称	
		支店・ 部署名等			支店・ 部署名等	
	TEL	- -	TEL	- -		
	関係者 連絡先	氏名	祖父・祖母・ 兄弟・知人・ 他()	その他 連絡先	氏名	祖父・祖母・ 兄弟・知人・ 他()
TEL		- -	TEL		- -	
電子メール (パソコン)	@					
備考欄						

④以下を揃えて、担任の先生に提出してください

(1) 生徒情報変更届（当書面） ※住所・通学区間変更の際は「(2) 生徒証 (3) 生徒手帳」も提出

※変更処理が完了次第担任の先生から連絡が入りますので、提出した生徒証と生徒手帳を高校棟1F事務室に取りに来てください。

事務 処理欄	保健	会計	生徒証	手帳	カード	システム	事務処理日	
							学年主任	担任