タブレット申告用紙

申　告　日	令和　　年　　月　　日
使　用　者	中学　高校　　年　　組　　番　氏名
申告回数(通算)	□ 初回　□ ２回目　□ (　　)回目
端 末 名 称	meinaka(　　)　※タブレット裏面下部のシールを参照 (シールがない場合、空欄のままで良い)
シリアルナンバー	Serial：（　　）※タブレット裏面下部右刻字を参照(12 桁)
申告内容	□ 破損　□ 紛失　□ 故障　□ その他(　　)
破損の場合	① 破損日：令和　　年　　月　　日
	② 破損の状況：
	③ 破損の原因：
紛失の場合	① 紛失日：令和　　年　　月　　日
	② 紛失場所：
	③ 紛失の経緯：
故障の場合	① 故障日：令和　　年　　月　　日
	② 故障の内容：
	③ 故障の原因：
その他の場合	内容を詳しく記入
特記事項	

上記内容に誤りはありません。

保護者署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※生徒→担任→学年主任→生徒→事務所

※申請してから新しい iPad の用意までは２週間ほどかかります。用意ができましたら、担任の先生より連絡があります。

事務処理欄		主任印	担任印
データ処理	連　絡		